
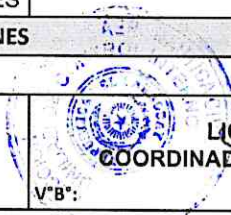
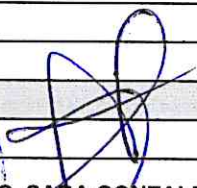


<div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div></div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	AGUSTO GIMENEZ	C.I. N°:	3.383.967
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	217/2026 (20/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 23/02/2026	HASTA: 27/02/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	514/2026	FECHA:	04/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.3.341.822		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div>	<div><div>V"B°:</div><div></div></div>	<div><div>LIC. SARA GONZALEZ</div><div>COORDINADORA CONTROL INTERNO</div><div>DINAC</div></div> 



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
Gerencia de Mantenimiento

Minga Guazú, 27 de febrero de 2026

Señora: Sara González
Unidad de Control Interno - DINAC
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación con el Servicio de comisión realizado, en fecha 23 al 27 de febrero del corriente a fin de realizar apoyo en el área de Campo (corte de césped) en el Aeropuerto Internacional Silvio Petirrosi.

Remito adjunto Memorándum de la Gerencia de Mantenimiento, Constancia de comisión de servicio; resolución N°217/2026 de la DINAC, con relación a la solicitud de comisionamiento de los funcionarios: **Agusto Gimenez C. I N° 3.383.967 y Hugo Rolon C.I. N.° 3.572.606**

Por lo que se solicita curso favorable, a lo petitionado.

Atentamente.

Agusto Giménez
C. I N°
3.383.697

Hugo Rolon
C.I. N. °
3.572.606

Elias Nicolas Benítez Jara
Asistente Unidad de Control interno
DINAC

19/05/2016
17:02

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, HUGO ROLON CI N° 3.572.606 y AUGUSTO GIMENEZ CI N° 3.383.967, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi los días 23 al 27 de febrero de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 217/2026 de fecha 20 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



ATA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos
Telf. 021 688 2520 – 2521
E-mail: sectec_diaeropuertos@dinac.gov.py
Luque - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 217 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HUGO ROLÓN ESTIGARRIBIA Y AUGUSTO GIMÉNEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 23 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorandum GM-AIG N° 006/2026 de la Gerencia de Mantenimiento-AIG; las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Guarani, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 265835); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Mantenimiento AIG, solicita autorización para que los funcionarios Hugo Rolón Estigarribia y Augusto Giménez realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi – Departamento Central, a los efectos de realizar trabajos en el área de campo, corte de césped en carácter de apoyo.

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi y la Dirección de Aeropuertos elevan el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 23 al 27 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Hugo Rolón Estigarribia y Augusto Giménez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi – Departamento Central, del 23 al 27 de febrero de 2026.

Artículo 2° ACUÑA Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Hugo Rolón Estigarribia Augusto Giménez	3.572.606 3.383.967	Ciudad de Minga Guazú - Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto. Int. Silvio Pettrossi, Ciudad de Luque - Dpto. Central	23 al 27 de febrero de 2026 (incluye un día de retorno)	23, 24, 25 y 26-feb.	726.483	100%	2.905.932
							80%	
							40%	
					27-feb.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								3.341.822
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.683.644

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mca. López est. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 550
E-mail: sec_gest@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 217 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HUGO ROLÓN ESTIGARRIBIA Y AUGUSTO GIMÉNEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 23 AL 27 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de
Despacho – Secretaría General)

Es Copia fiel del Original



Asst. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Facilitar los estándares
regulatorios y operacionales
y prestar servicios para anticipar
a las partes interesadas.

VISIÓN:
Ser reconocida internacionalmente
por su calidad y excelencia
de servicios y procesos
de las partes interesadas.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, transparencia,
calidad, innovación,
responsabilidad y compromiso.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de
Despacho – Secretaría General)



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil -
DINAC



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUAI

Administración Aeropuerto Internacional Guarani

Fecha: 02/02/2026 Hora: 07:36

Número interno: ADM AIG N° 050/2026

Encargado: LILIAN SILVA

Número de expediente

265835

Código de Verificación: 2JDA13

Título: SOLICITUD DE COMISION DE SERVICIO Y COBRO DE VIATICO HUGO ROLON Y AUGUSTO GIMENEZ



<https://mdn.dinac.gov.py:9008>

Remitente: ING. VICTOR PICO SOSA

Cargo: GERENTE DE MANTENIMIENTO AIG

Entidad: DINAC

Enc. Mesa de Entrada
Administración - AIG

Verifique el estado de su documento online. Ingrese al
portal institucional en la siguiente dirección:

<https://mdn.dinac.gov.py:9008>



Aeropuerto Internacional Guaraní
Gerencia de Mantenimiento

Memorándum
006/2026

CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	NRO. HOJAS
GM-AIG	M. G. 29 de enero de 2026	1/1

A:	CARGO Y DEPENDENCIA
LUIS AFARA	Enc de Despacho Administración Aeropuerto Internacional Guaraní. -
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA
Ing. Víctor Pico	Gerente – Gerencia de Mantenimiento – AIG
ASUNTO:	
Solicitud de comisión de servicio y el correspondiente pago de viático. -	

Por medio de la presente, tenemos a bien solicitar la comisión de servicio y el correspondiente pago de viático para los funcionarios Hugo Rolon C.I N.º 3.572.606 y Augusto Giménez C.I. N.º 3.383.967 que se trasladarán en carácter de personal de apoyo al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, los días 23 al 26 de febrero del corriente; a fin de realizar trabajos en el área de campo, específicamente corte de césped.

Dicha comisión resulta necesaria para garantizar el adecuado mantenimiento de las áreas operativas del aeropuerto mencionado, conforme a las necesidades del servicio.

Sin otro particular, y agradeciendo desde ya la atención prestada a la presente, saludamos atentamente.


Ing. Víctor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG.



UBICACION: PN-10-03-506-997

Cria PpalMCP Anade D. Ortellado A.
Isla Grande Identiificaciones

ESTADO CIVIL: CASADO

FICHA DE EMISION: 03-12-2021

XDPY3383967<<1<<<<<<<<<<<<
7312025M3112032PRY<<<<<<<<<<<O
GIMENEZ<<AGUSTO<RAMON<<<<<<<<<



REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil

APellidos, Nombres
GIMENEZ

GIMENEZ
AGUSTO RAMON

FECHA DE NACIMIENTO

02-12-1973

SEXO
Masculino

LUGAR DE NACIMIENTO

CORONEL OVIEDO

FECHA DE VENCIMIENTO

03-12-2031



James Robert Smith

3383967

ESTADO CIVIL
SO
NACIONALIDAD
PARAGUAYA

FECHA DE EMISION
12-08-2025



Sergio D. Insfran Martinez
Comisario Principal MCP
Jefe Dpto. Identificaciones



IC
506-21041989-152-000-000
UBICACION
PN-10-03-506-606


AA1444514

INPRYAA144451473572606<0207<<<
7711189M3508127PRY<<<<<<<<<<<<<2
ROLON<ESTIGARRIBIA<<HUGO<<<<<<<




REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil



APellidos
ROLON ESTIGARRIBIA
NOMBRES
HUGO

FECHA DE VENCIMIENTO
12-08-2035
DURANTE
SI


Hugo Estigarribia

FECHA DE NACIMIENTO
18-11-1977
SEXO
MASCULINO
LUGAR DE NACIMIENTO
COL PTO P STROESSNER

N° 3572606